

**TUŞBA İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Bimer Başvurusu.	1-Elektronik Başvuru	20 Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	1-Dilekçe	15 Gün
3	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1-Dilekçe	15 Gün
4	Tarımsal Yayım Danışmanlık Desteği(TYDD)	Tarımsal Danışmanlardan İstenecek Belgeler 1- TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname 2- Başvuruda bulunan kişi veya kuruluşa ait Bilgi Formu 3- Hizmet Sunulan Tarımsal İşletmelere ait İcmal 4-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 5-SGK Prim borcu olmadığına dair belge 6-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge 7-TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/ yetkili kurul kararı onaylı sureti 8-Tarımsal Danışmanlık Hizmeti verilen işletmenin tipine göre her işletme için geçerli belgelerden biri veya birkaçı (ÇKS, AKS vb.) 9-Nüfus Kayıt Sisteminden alınan Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	20 Dakika(İlgili Tebliğde belirtilen süre içerisinde başvuru yapılması gerekmekte olup icmallerin askıya çıktığında kontrolü zorunludur.)
5	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	Dilekçe, Tapu Sureti, Kimlik Sureti, Makbuz	1 iş günü
6	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe 2-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri	5 iş günü
7	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6537 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1-İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı. 2-Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları 3-Mirasa konu tarım arazileridevri işlemlerinde murise ait veraset ilanı	5 iş günü
8	Gıda Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Belgesi Alması	Gerekli belgeler. 1-Başvuru dilekçesi ve beyanname 2-Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı. 3-Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adına ilişkin yazılı beyan (güncel bilgileri içeren ticaret sicil gazetesini 1.10.2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti); gıda işletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı	15 İş Günü

		4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış örneği, meslek odası bulunmayan meslek mensuplarının adı, soyadı, T.C. Kimlik numaraları beyanı ile gıda işletmecisiyle yaptıkları sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren belge.	
9	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi	15 İş Günü
10	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 Gün
11	Bitki Pasaportu kayıt Sertifikası	1-Başvuru Formu 2-Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3-Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 4-Kayıt prosedürü 5-Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi 6-İthalatçılar ,depolayanlar ve ticaretini yapanlar,ürünlerini bulundurdukları satış yeri,depo,sera gibi yerlerle ilgili bilgiler.	2 iş günü ödenetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
12	Bitki Pasaportu	1-Başvuru dilekçesi	2 iş günü ödenetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
13	Bitki Pasaportu kayıt Sertifikası (Yemelik Patates İçin)	1-Başvuru dilekçesi 2- Güncel ÇKS Kaydı 3- Taahhütname	2 iş günü ödenetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
14	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3- Taahhütname 4- Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5- Döner Sermaye uygulama belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz Not : B.K.Ü. Uygulama belgesi için, eğitime katılmak zorunludur. Eğitim Programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	2 Gün
15	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1-Sözlü Başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği teşhiste tereddüt durumunda arazi kontrolü	1 Gün
16	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Alınması	1-Sözlü Başvuru 2- Teslim Tesellüm Tutanağı	1 Gün
		1.ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.)	

17	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	<p>2.Gerçek kişilerden, T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi</p> <p>3.Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesini, imza sirküleri ve yetki belgesi</p> <p>4.Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından)</p> <p>5.Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir.</p> <p>5.1.Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünden tapu sureti veya extresi,</p> <p>5.2.Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti,</p> <p>5.3.Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi,tapu extersi</p> <p>5.4.Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti,</p> <p>5.5.Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti,</p> <p>6.Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi</p> <p>7.İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir.</p> <p>8.Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.)</p> <p>9- Arazi Bilgileri Formu (Form C)</p>	1 Gün
18	ÇKS Kayıt Güncelleme	<p>Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise;</p> <p>1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2-Çiftçi Belgesi</p> <p>3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)</p> <p>Değişiklik Varsa; Güncellenecek bilgi ile ilgili ekler,</p> <p>1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2-Çiftçi Belgesi</p> <p>3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)</p> <p>5-Formlar</p> <p>-Tarımsal Faaliyetler Formu</p> <p>kira sözleşmesi (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için)</p> <p>kira sözleşmesi(Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için)</p> <p>-Arazi Kiralık İse Kira Kontratı</p>	1 Gün
19	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS Kaydını yaptırmış olması gerekir)	10 Dakika

20	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu (Ek-2), 3.ÇKS kaydı güncelleştirilmemiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu.	20 Dakika
21	Toprak Analizi Desteklemesi	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.Toprak analizi desteęinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2),	20 dakika
22	Yem Bitkisi Desteklemeleri	İstenen Belgeler; 1.Basvuru dilekçesi (Ek-15). 2-ÇKS Belgesi.	20 Dakika
23	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	1. Basvuru Dilekçesi (Ek-1) 2. Talep Formu (Ek-2) 3. Tohumluk Satış Faturası 4.Tohumluk Sertifikası Fotokopisi 5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	2 saat
24	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	1. Basvuru Dilekçesi 2. Talep Formu 3. Fidan Satış Faturası 4. Fidan Sertifika Fotokopisi 5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	2 saat
25	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tarım Bakanlığından alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 3- ÇKS kayıtlı değilse ÇKS'de kaydını yaptırmak zorundadır.	20 Dakika
26	Prim Uygulamaları	Buęday, Arpa, dane mısır, aspir gibi ürünler ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Mustahsil Makbuzu) 3-Borsa Tescil Beyannamesi. 4. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri	1 saat
27	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe	1 Gün
28	Amatör Balıkçı Belgesi	1. Basvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı	1 gün

49	AMMADOL DANIŞI BELGESİ	3- Fotoğraf (1 adet)	1 gün
29	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklarine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	4-Döner sermaye makbuzu	1 saat
		1-Koyun ve keçi türü hayvanlara ait Nakil Belgesi (Muhtar imza, mühürlü)	
		2-Sığırlarda Pasaport	
		3-Sığırlarda 1 SD ve Şap aşısı	
		4-Koyun ve keçilerde Şap Aşısı	
		5-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi	
		6-Dezenfeksiyon Belgesi	
		7-Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi	
		8-Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi	
30	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	9-Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	1 gün
		1-Basvuru Dilekçesi	
		2-Küpe Kontrolü	
31	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	3-Belgelerin Tamlığı	20 dakika
		1- Başvuru dilekçesi	
		2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge	
32	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	20 dakika
		1- Başvuru dilekçesi	
33	Pasaport	2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	15 Dakika
		1- T.C Kimlik No İbrazi	
34	TAPDK(Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1-Dilekçe	10 İş Günü
		2-Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi)	
		3-Cumhuriyet Savcılığundan Adli Sicil Belgesi	
		4-T.C Kimlik fotokopisi	
		5-T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu	
		6-İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı.	
		7-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel)	
		8-Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel)	
		9-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için)	
		10-Sunum Belgesi (Nargile)	

Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Yeri : Tuşba İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü  
İsim : Mehmet Sallih ŞIRAZI  
Unvanı : İlçe Müdürü  
: Erciş Yolu Üzeri VATBO Binası Yanı  
Adres : Tuşba/VAN  
Tel. : 04322232632  
Faks : 04322232631  
E-Posta : tusbatarim@tarim.gov.tr

2. Müracaat Yeri : Tuşba Kaymakamlığı  
İsim : Meral UÇAR  
Unvan : Kaymakam

Adres : Eski Özel İdare Binası /VAN  
Tel. : 0 432 216 07 65  
Fax. : 0 432 216 07 65

HAZIRLAYAN

02/01/2018

Ali Rıza BAHADIR  
Meknisyer

KONTROL EDEN

02/01/2018

İsmet BEYAZ  
Mühendis

ONAYLAYAN

02/01/2018

Mehmet Sallih ŞIRAZI  
İlçe Müdürü